

VICTOR AUDOUIN

C a h i e r

InDesign

Débutants et initiés

Mis à jour avec InDesign CS6



© Groupe Eyrolles, 2012

ISBN : 978-2-212-13554-1

À lire avant de commencer...

Créer un modèle de page, concevoir un index, ajouter un hyperlien, publier un magazine pour tablette ou un livre pour smartphone... vous n'imaginez pas tout ce dont est capable InDesign, l'incontournable logiciel de mise en page d'Adobe ! Cet ouvrage 100 % pratique vous le prouve avec ses 47 ateliers simples et efficaces, qui vous feront découvrir ses principales fonctionnalités, pour Windows et pour Mac.

Véritables pas à pas complets, illustrant chaque étape par une capture d'écran, ces ateliers sont compatibles avec les versions CS4 à CS6 d'InDesign. En tête de chaque atelier figurent son degré de difficulté, son temps de réalisation, ainsi que la liste des principaux outils abordés. Dans les ateliers ne sont mentionnés que les raccourcis clavier pour Mac : pour connaître les équivalences sur PC, il suffit de savoir que la touche Cmd et le Ctrl + clic sur Mac (pour les souris à un bouton) correspondent respectivement à la touche Ctrl et au clic droit sur PC.

Afin que vous puissiez tester par vous-même les manipulations décrites dans ce livre, le CD-Rom d'accompagnement contient l'ensemble des captures d'écran correspondant aux étapes, ainsi que les fichiers InDesign de départ et d'arrivée de chaque atelier pour la version CS6 (ces fichiers étant disponibles sur www.editions-eyrolles.com pour les versions CS4 à CS5.5). Certains dossiers d'ateliers comportent en outre un sous-dossier Links d'images liées aux fichiers InDesign. Le CD-Rom contient enfin un dossier Fonts de polices qui sont à installer sur votre ordinateur : sur PC, glissez-les dans C:/ Fonts ; sur Mac, double-cliquez sur leur fichier et choisissez Installer la police. Pour une utilisation fluide du logiciel, il est vivement conseillé de copier le contenu du CD-Rom sur votre ordinateur.








Pour les ateliers 40 et 41, vous devrez peut-être procéder à des mises à jour de votre version d'InDesign. Vous serez guidé par le logiciel pour les installer.

Notez que certaines captures d'écran montrent en une seule image plusieurs instants d'une même opération dans un souci pédagogique et ne reflèteront donc pas exactement ce que vous verrez à l'écran.




À vous de jouer maintenant !

Table des matières

Préparation du document

	01	Découvrir l'espace de travail.....8
	02	Travailler sur un nouveau document..... 10
	03	Réaliser un dépliant..... 12
	04	Monter une couverture 14
	05	Créer un modèle de page..... 16
	06	Folioter un document.....20
	07	Manipuler les corrections et les notes...22

Mise en forme du texte

	08	Composer un titre24
	09	Structurer un texte.....28
	10	Utiliser les styles de texte30










	11	Placer une lettrine.....34
	12	Enchaîner des styles de texte36
	13	Utiliser des listes38
	14	Rechercher et remplacer40
	15	Placer du texte dans un bloc42




Élaboration de la maquette

	16	Placer une image44
	17	Détourer une image48
	18	Réaliser un habillage de texte52
	19	Mettre en page un document54
	20	Utiliser des contours.....56
	21	Utiliser le nuancier.....58





	22	Manipuler des tableaux60
	23	Appliquer des effets.....64
	24	Créer un encadré.....66
	25	Réaliser une planche-contact.....68
	26	Mettre en page un livre Word70

Interactivité du document

	27	Créer des notes de bas de page72
	28	Décliner plusieurs versions d'un texte...74
	29	Générer une table des matières.....78
	30	Utiliser des signets80
	31	Concevoir un index82
	32	Naviguer dans un PDF.....84
	33	Créer un hyperlien86
	34	Utiliser des références croisées88
	35	Créer des boutons et des formulaires....90

	36	Réaliser des animations.....94
	37	Écouter et visionner98
	38	Tourner les pages..... 100

Publications digitales

	39	Créer un livre numérique (EPUB) 102
	40	Publier un magazine interactif tactile.....106
	41	Enrichir l'interactivité tactile d'un folio ... 108
	42	Réaliser une mise en page multiple112

Finalisation et exportation

	43	Mettre à jour les liens.....116
	44	Résoudre les problèmes de polices118
	45	Contrôler et assembler 120
	46	Créer un PDF pour le Web ou l'impression 122
	47	Exporter vers Flash 124

<i>Index</i>	126
--------------------	-----

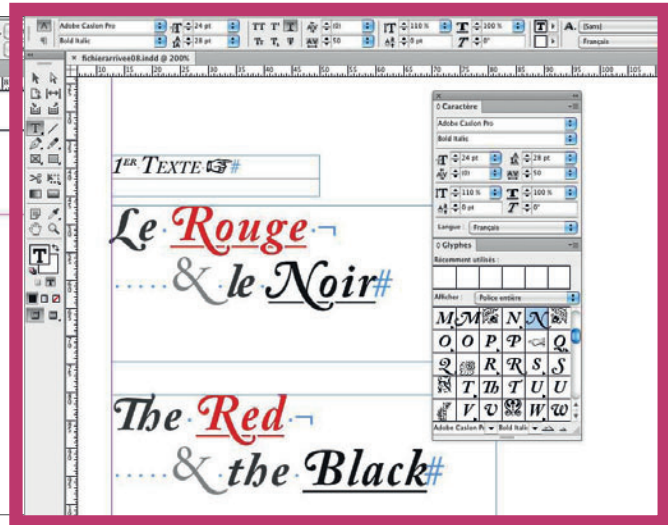
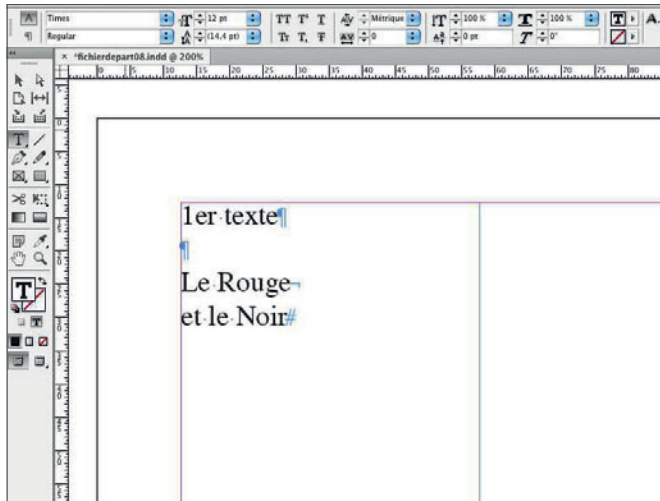
Facile

Réalisation : 45 min

Outils utilisés :

- Texte
- Panneau Caractère
- Panneau Glyphes
- Panneau Contrôle

Composer un titre



Les lecteurs ne sont pas toujours conscients de l'importance et de l'influence qu'a la typographie dans le rendu d'un texte. Que celle-ci cherche à créer un fort impact, qu'elle participe à un confort de lecture ou qu'elle respecte une tradition, son choix est une étape décisive.

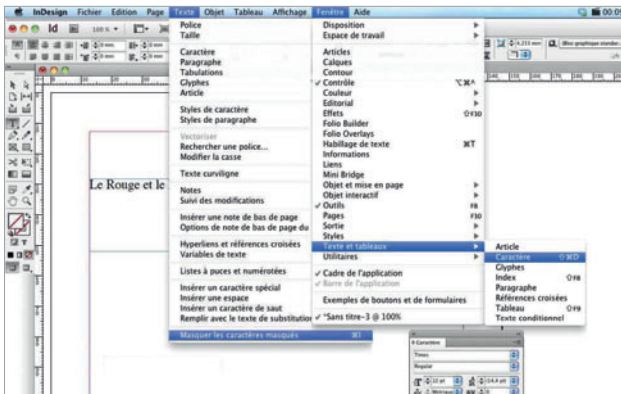
Une police de caractères est disponible lorsque son fichier correspondant a été correctement installé dans l'ordinateur (pour leurs nombreux avantages, on préférera les fichiers de type OpenType). Une police est l'œuvre d'un

typographe qui a étudié le graphisme d'un certain nombre de caractères et leur agencement. Sa forme originale peut être déclinée sous plusieurs styles : Roman, Italic, Bold, Light, Condensed, Extended...

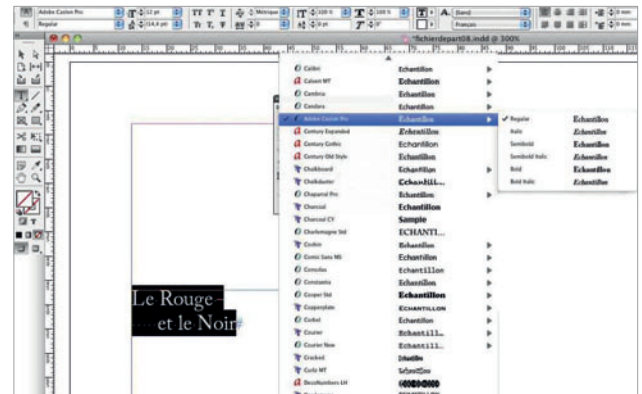
Les caractères, appelés « glyphes » lorsqu'ils rassemblent la totalité des signes disponibles, sont classés au sein d'un panneau qui permet d'étendre considérablement le clavier !

À travers un exercice de reproduction, vous apprendrez à choisir des glyphes, et à modifier leur place et leur dessin grâce aux nombreux réglages typographiques d'InDesign.

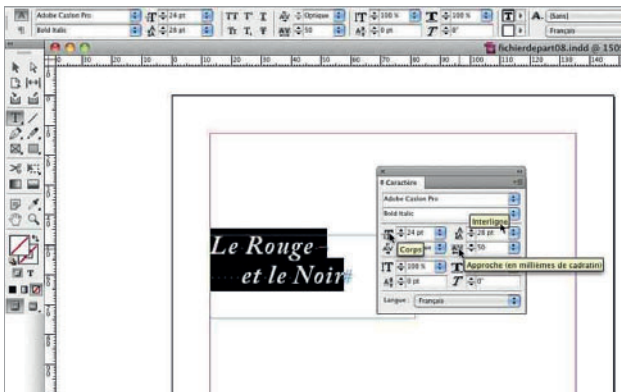
Fichier initial : fichierdeparto8.indd
Fichier final : fichierarriveo8.indd



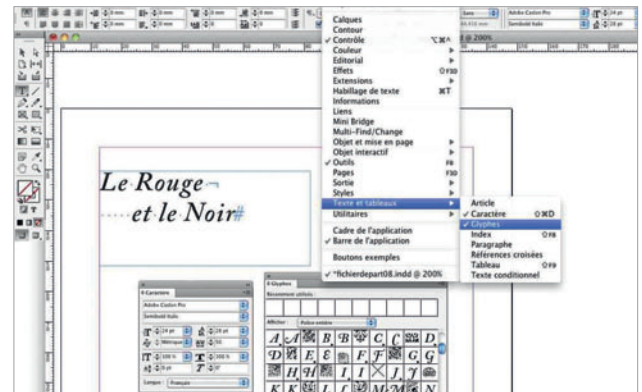
1 Ouvrez le fichier initial. Sélectionnez l'outil Texte et cliquez-glisseyez au bord de la marge pour créer un bloc de texte. Saisissez « Le Rouge et le Noir ». Faites apparaître le panneau Caractère dans Fenêtre>Texte et tableaux et, dans le menu Texte, sélectionnez Afficher les caractères masqués.



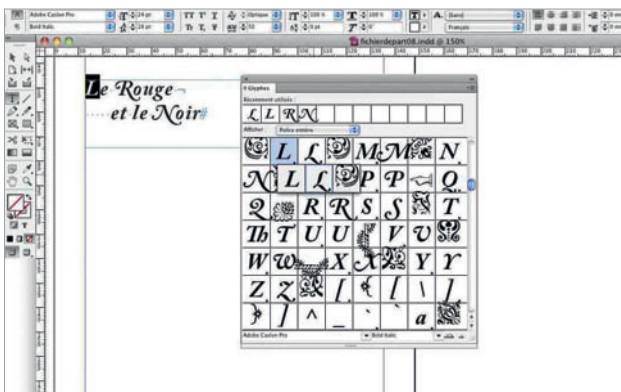
2 Sélectionnez le texte. Dans le menu déroulant du panneau Caractère, choisissez la police Adobe Calson Pro-Regular et donnez-lui un corps de 24 pt. Effectuez un retour forcé après le mot Rouge par Maj + Entrée et devant la 2^e ligne, insérez plusieurs espaces afin d'aligner le « et » sous le R de « Rouge ».



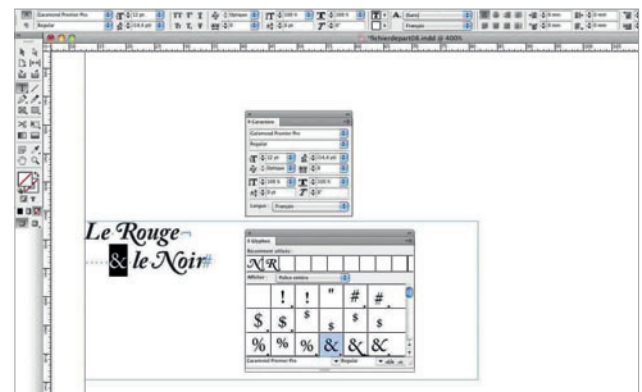
3 Tout en maintenant cette sélection, changez la déclinaison de Regular à Bold Italic (menu situé sous celui de la police). Augmentez l'approche du texte à +50 pour espacer les caractères et les mots, ainsi que le corps à 24 pt, puis passez à un interlignage de 28 pt.



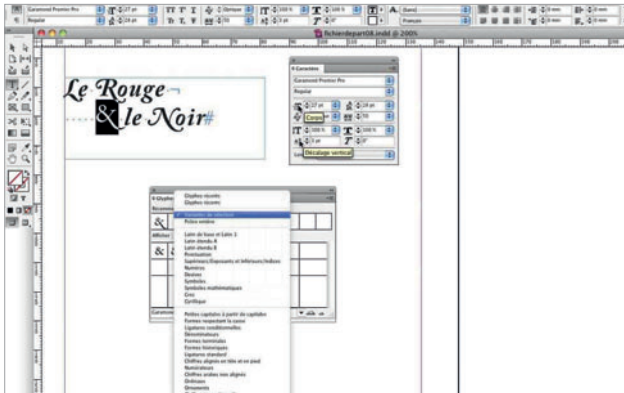
4 Le curseur toujours dans le bloc de texte, retournez dans Fenêtre>Texte et tableaux et choisissez Glyphes. Parcourez l'ensemble des glyphes disponibles : agrandissez le panneau et réglez leur taille d'affichage grâce aux boutons situés à droite du panneau.



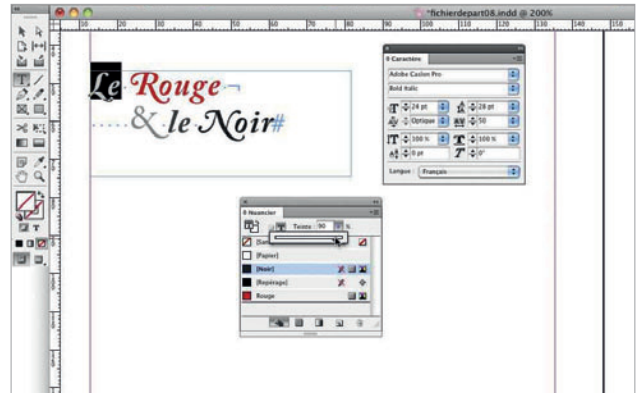
5 Sélectionnez le R de « Rouge » ; il s'affiche automatiquement dans le panneau de glyphes. Maintenez le clic sur la case sélectionnée pour faire apparaître les variantes proposées et choisissez celle qui correspond à l'exercice. Procédez de même avec la lettre N de « Noir » et le L du premier « Le ».



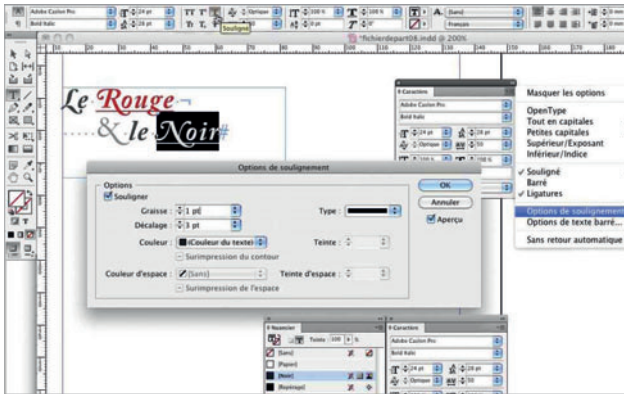
6 Pour obtenir le signe correspondant au « et », sélectionnez les deux lettres et remplacez-les à l'aide de la touche « & » de votre clavier. Afin de donner un aspect plus classique à ce signe, sélectionnez-le et modifiez sa police au bas du panneau Glyphes en Garamond Premier Pro.



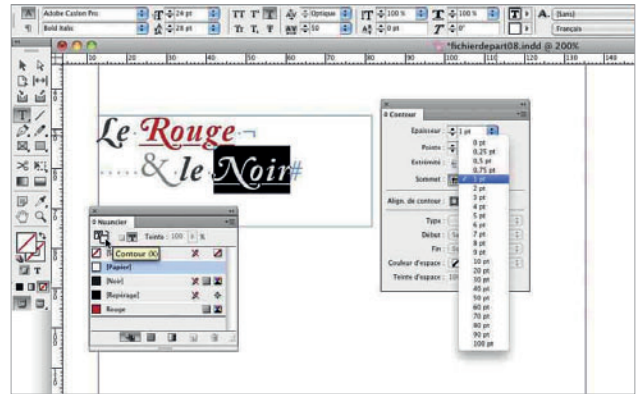
7 Dans le panneau Glyphes, affichez les variantes de ce glyphe par le menu déroulant et sélectionnez la variante appropriée. Sélectionnez le caractère dans le texte pour augmenter son corps à 27 pt, puis faites-le monter en lui donnant un décalage vertical de +3 pt.



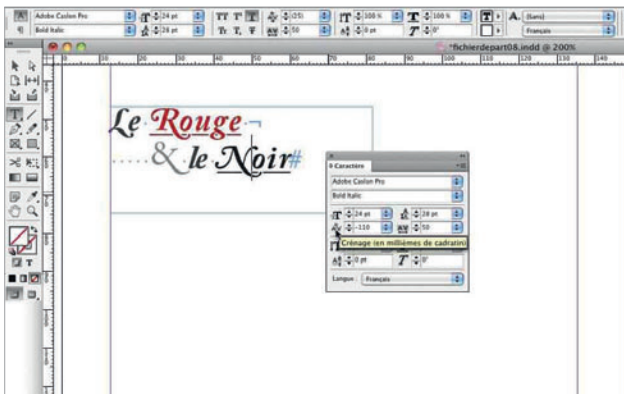
8 Maintenez la sélection du glyphe et rendez-vous dans Fenêtre>Nuancier (via Couleur sur InDesign CS5). Réduisez la teinte [Noir] du caractère à 60 %. Faites de même pour les mots « le » du titre et appliquez-leur une teinte de 90 %, puis appliquez la couleur Rouge au mot « Rouge ».



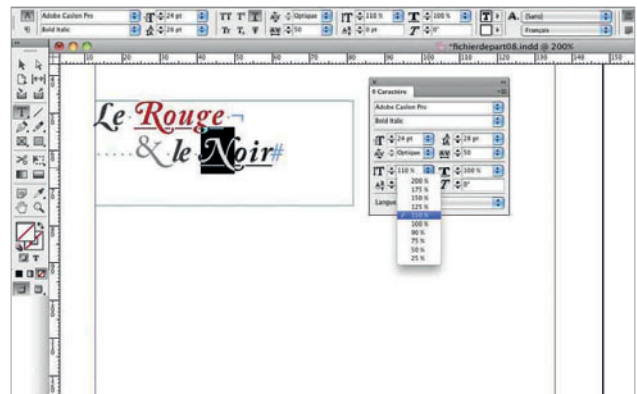
9 Sélectionnez le mot « Rouge » et soulignez-le par le bouton dédié du panneau Contrôle. Dans le menu local du panneau Caractère, modifiez les options de soulignement et appliquez une graisse de 1 pt au trait et un décalage de 3 pt. Procédez de même pour le mot « Noir ».



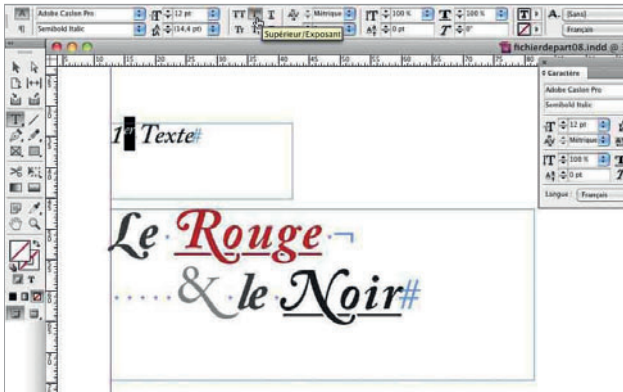
10 Petite astuce : afin que le soulignement se détache, sélectionnez les mots soulignés et, dans le panneau Contour, appliquez une épaisseur de 1 pt. Dans le nuancier, par un clic sur l'icône « T », faites venir le contour des caractères à l'avant-plan et appliquez-leur la couleur [Papier].



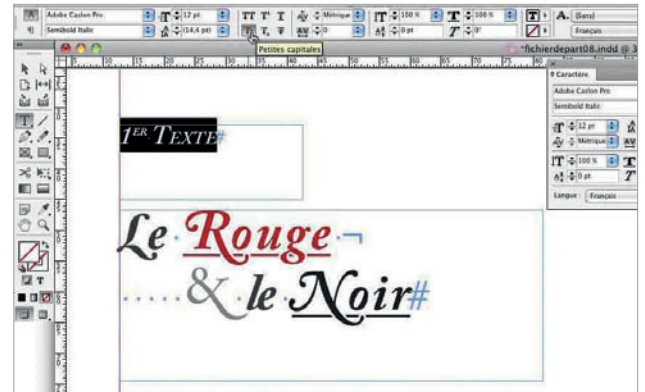
11 Placez votre curseur entre le « l » et le « e » de la 2^e ligne. Diminuez le crénage pour rapprocher les caractères jusqu'à -110, afin qu'ils se touchent.



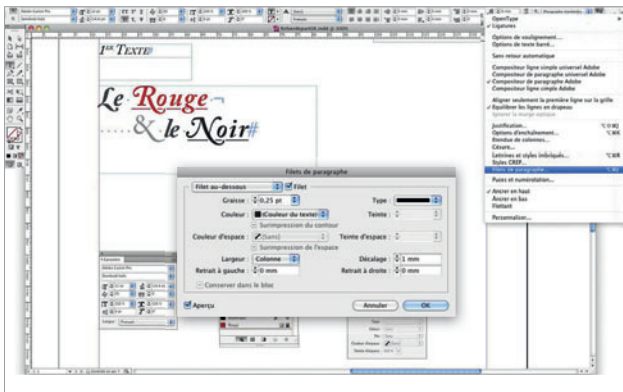
12 Augmentez la hauteur des capitales afin qu'elles se détachent légèrement : sélectionnez la lettre R de « Rouge » et dans le menu déroulant de son échelle verticale, arrêtez-vous sur 110 % ; faites de même avec le N de « Noir ».



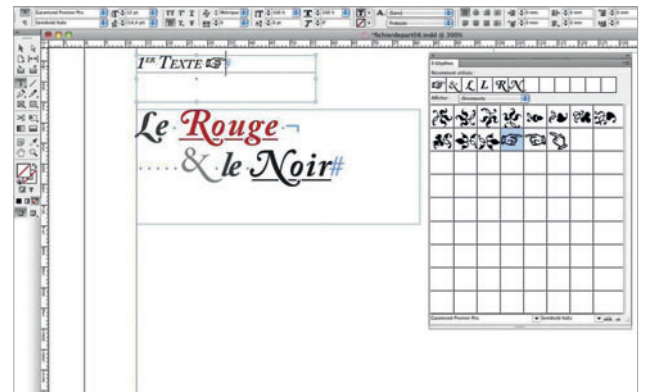
- 13** Comme à l'étape 1, créez un petit bloc de texte pour le surtitre, puis saisissez « 1er Texte ». Sélectionnez le texte et attribuez-lui la police Adobe Caslon Pro Semibold Italic. Pour passer le « er » en exposant, cliquez sur le bouton correspondant dans le panneau Contrôle.



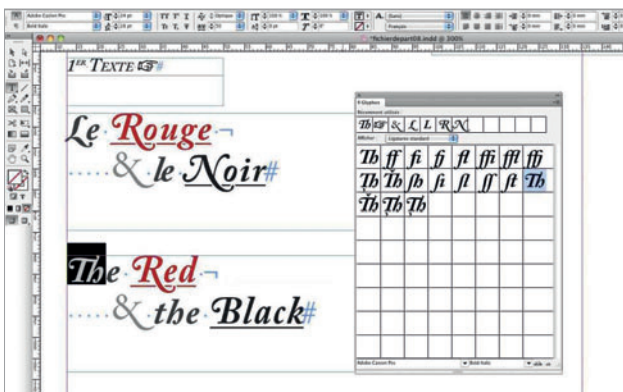
- 14** Sélectionnez le texte et appuyez sur les boutons des petites capitales dans le panneau Contrôle : une petite capitale est une capitale haute comme une lettre en bas-de-casse (minuscule).



- 15** Ajoutez un filet de paragraphe via le menu local du panneau Contrôle (où sont réunis les menus locaux des panneaux Caractère et Paragraphe). Dans la fenêtre de réglage, choisissez le filet en dessous et cochez la case d'activation. Appliquez une graisse de 0,25 pt, un décalage de 1 mm et une largeur sur la colonne.



- 16** Ajoutez une dernière touche personnelle : placez votre curseur de texte en fin de ligne. Dans le panneau Glyphes, passez en Garamond Premier Pro, puis affichez le menu déroulant Ornaments et double-cliquez sur le glyphe correspondant. Avec l'outil Sélection, agrandissez légèrement le bloc de texte.



- 17** Enfin, sélectionnez puis copiez-collez le bloc de titre. Dans le bloc copié, sélectionnez et traduisez mot par mot. Sélectionnez les 2 premières lettres « Th » et, dans le panneau Glyphes, affichez Ligatures standard. Choisissez enfin le meilleur agencement pour ces deux lettres.

Nos suggestions

Pour utiliser correctement les polices du document sur un autre ordinateur, vous devrez penser à joindre le fichier de polices correspondant (cf. atelier 44). Il est préférable de choisir une police de caractère au format OpenType (.otf) car en plus du nombre étendu de glyphes qui sont disponibles, c'est un format de fichier qui fonctionne sur Mac comme sur PC. Il est déconseillé d'utiliser les polices proposées en libre téléchargement sur Internet, qui sont peu fiables. En cas de doute sur la qualité de restitution de quelques caractères, vectorisez-les via le menu Texte>Vectoriser. Pour l'impression professionnelle, on utilisera plutôt un format PostScript ou OpenType.

Créer un encadré

Assez facile

Réalisation : 20 min

Outils utilisés :

Panneau Styles d'objet

Style de paragraphe



La création d'un encadré (comme on en trouve dans la presse écrite) est l'occasion de revenir sur un certain nombre d'options et d'automatismes abordés dans les précédents ateliers : options de bloc de texte, styles de texte (caractères et paragraphes), nuances, contours, habillages, effets...

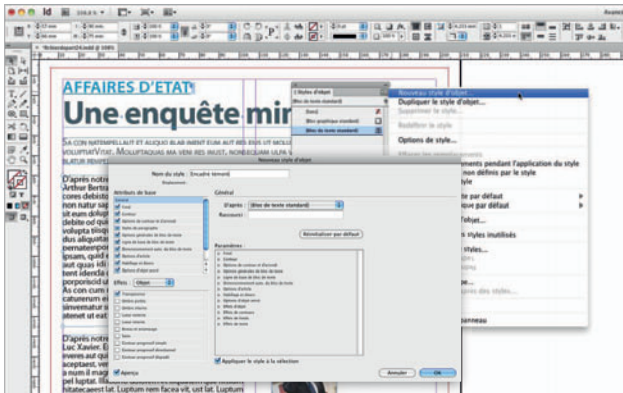
Pour réaliser un encadré, vous allez réutiliser un ensemble d'options et de styles créés pour les compléter et les combiner automatiquement en un style d'objet. Ce style permet au maquettiste

de décliner rapidement la mise en forme des objets – blocs de texte et blocs graphiques. Ainsi, dans une logique productive, un document peut contrôler l'apparence globale de ses objets grâce aux styles d'objets et à leurs options.

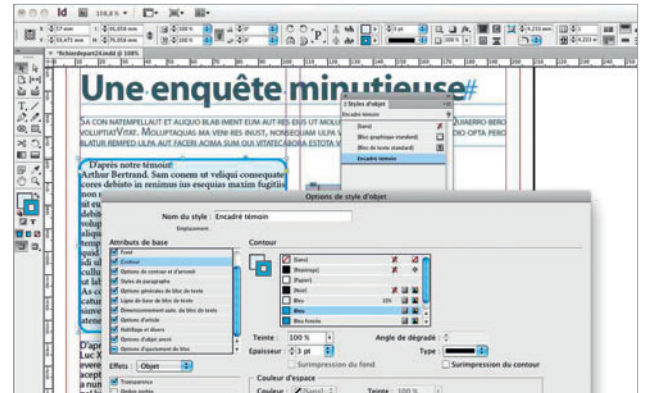
De plus, depuis InDesign CS5, il est possible de disposer des paragraphes sur une ou plusieurs colonnes au sein d'un bloc de texte (quel que soit le nombre de colonnes de ce bloc), ce qui permet de limiter le nombre de blocs en maquette. Il est également possible d'équilibrer automatiquement la hauteur de ces colonnes.

Fichier initial : fichierdepart24.indd

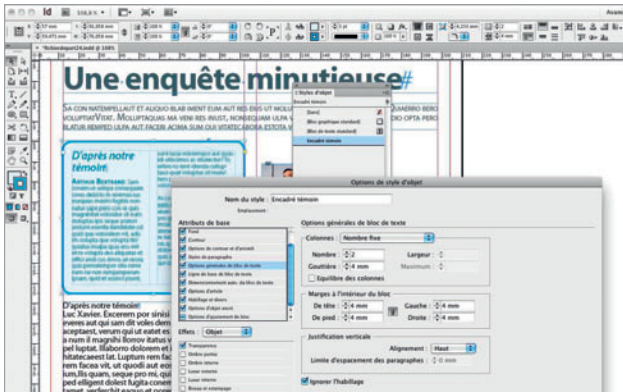
Fichier final : fichierarrivee24.indd



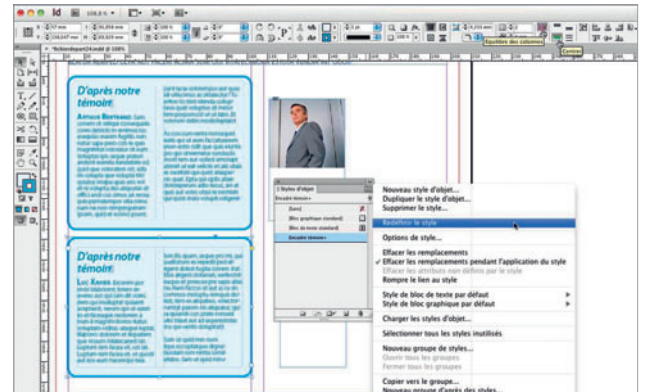
1 Ouvrez le fichier initial. Sélectionnez le 1^{er} bloc de texte « D'après notre témoin » avec l'outil Sélection et, via le menu local du panneau Styles d'objet (Fenêtre>Styles), choisissez Nouveau style d'objet. Nommez-le « Encadré témoin ». En bas, cochez les cases Appliquer le style à la sélection et Aperçu.



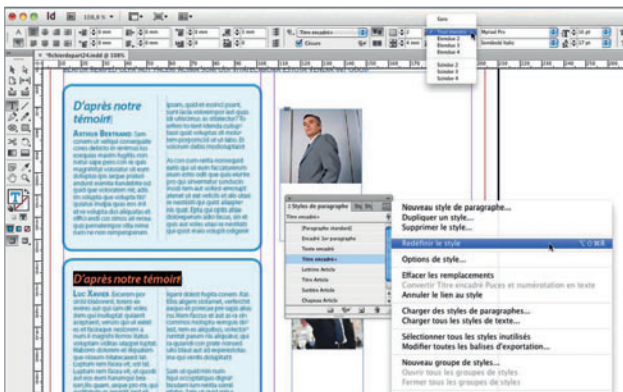
2 Réalisez les réglages suivants tout en observant les modifications sur votre sélection. Dans le menu à gauche, à la rubrique Fond, choisissez la couleur bleu 10 %. À la rubrique Contour, placez un contour bleu de 3 pt. et, dans Options de contours et d'arrondis, ajoutez un arrondi de 4 mm.



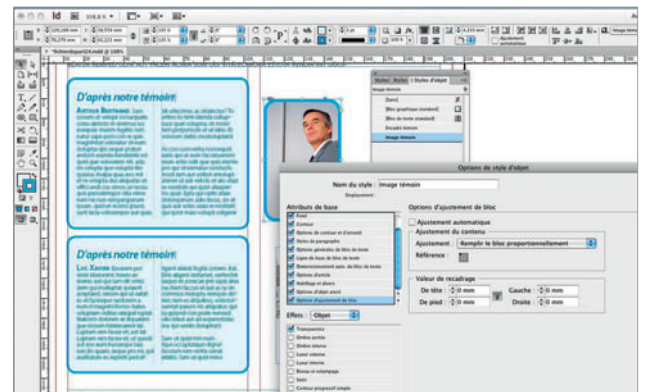
3 Cochez la rubrique Styles de paragraphe : dans le menu déroulant, choisissez Titre encadré et cochez la case Appliquer style suivant (cf. atelier 12). Dans la rubrique Options générales de bloc de texte, placez deux colonnes avec 4 mm de gouttière et de marge intérieure. Validez par OK.



4 Sélectionnez le bloc en dessous et appliquez le style Encadré témoin en cliquant dessus dans le panneau Styles d'objet. Dans le panneau Contrôle, équilibrez les colonnes, alignez verticalement le texte au centre du bloc. Puis redéfinissez le style d'objet via le menu local du panneau Styles d'objet.



5 Sélectionnez le titre et, dans le panneau Contrôle, choisissez de l'étendre sur toutes les colonnes, puis redéfinissez-le par le menu local du panneau Styles de paragraphe. Appliquez le style Encadré témoin à l'image du haut (cf. étape 4) et créez le style d'objet « Image témoin » (cf. étape 1).



6 Dans le panneau de style, pressez le bouton Réinitialiser par défaut et cochez les Options d'ajustement de bloc pour remplir le bloc proportionnellement ; appliquez ce style à l'autre photo. Ajoutez au style Encadré témoin un habillage de 8 mm. Enfin, groupez chaque photo avec son encadré.

Publier un magazine interactif tactile

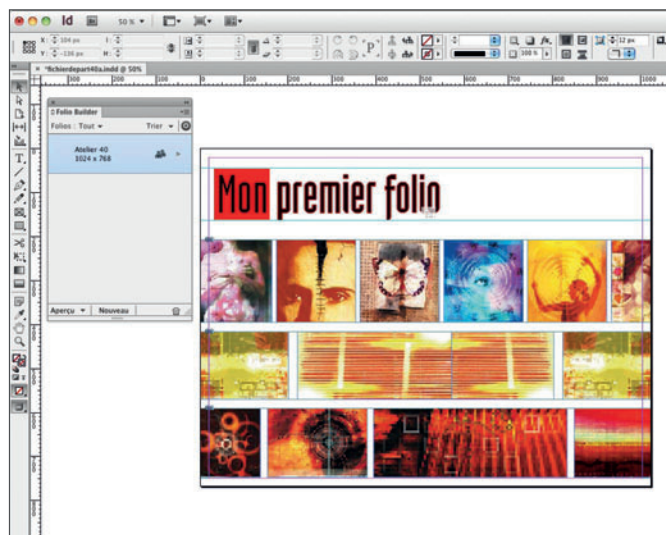
Assez facile

Réalisation : 30 min

Outils utilisés :

Folio Builder

Adobe Content Viewer



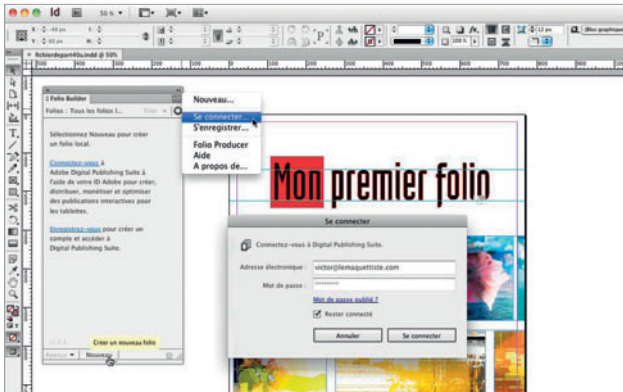
Depuis la version CS5, InDesign offre la possibilité de publier des contenus numériques sous forme de petites applications gratuites ou payantes pour tablettes tactiles, iPhone et iPod Touch. Nommées folios, ces publications (souvent des magazines) se téléchargent sur l'App Store ou le Google Play.

Pour que votre folio soit mis en ligne, l'éditeur doit souscrire un contrat de diffusion avec la solution Adobe Digital Publishing Suite ou

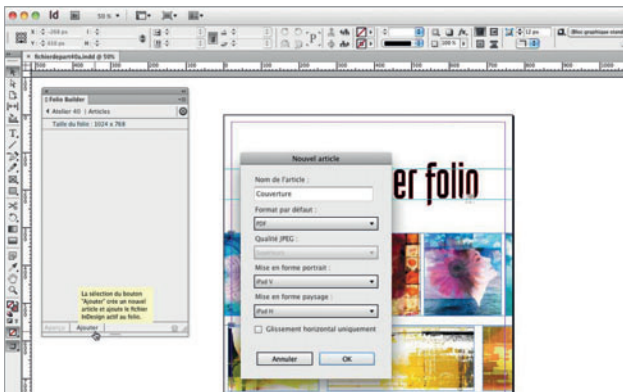
avec une société tierce. Ces sociétés proposent différentes offres pour un ou plusieurs folios (abonnement de l'utilisateur au sein d'une boutique).

Dans cet atelier, vous emploierez la solution de travail gratuite et privée d'Adobe. Sur votre ordinateur, via votre compte Adobe, vous uploaderez depuis InDesign vos articles sur les serveurs dédiés. L'application Adobe Content Viewer installée sur votre tablette (ici, un iPad), vous vous connecterez à votre compte pour télécharger et visionner les contenus uploadés. Vous pourrez également les mettre à jour, les partager et les gérer en ligne.

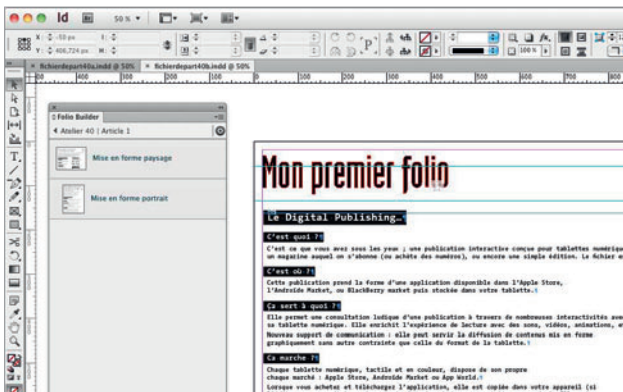
Fichiers initiaux : fichierdepart40a.indd
fichierdepart40b.indd



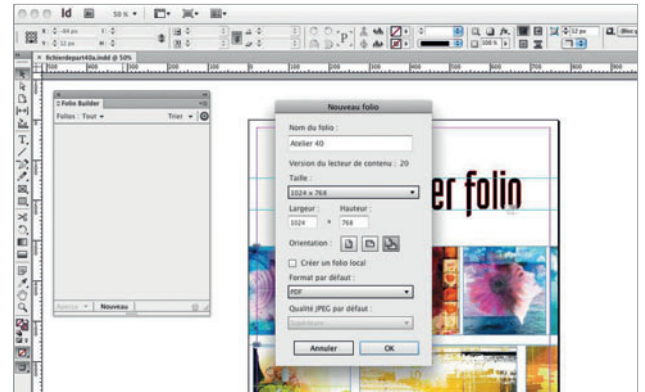
1 Ouvrez le fichier `depart40a.indd`. Allez dans le menu Fenêtre > Extension > Folio Builder. Au besoin, vous devrez vous connecter par le menu local du panneau. Entrez votre e-mail et votre mot de passe Adobe, puis créez un folio en cliquant sur Nouveau au bas du panneau Folio Builder.



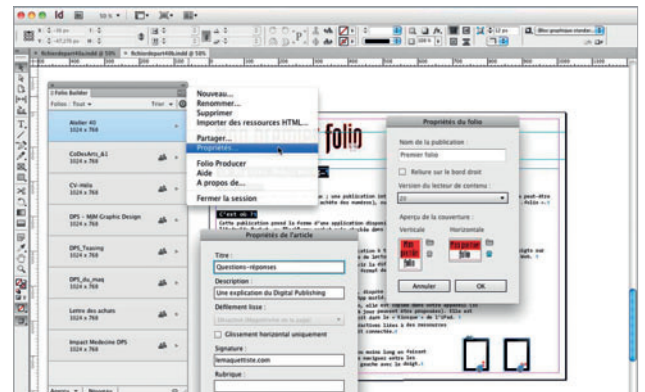
3 Vous voici dans le folio (cf. le chemin en haut du panneau). Pour y placer le fichier InDesign ouvert, cliquez au bas du panneau sur Ajouter. Nommez l'article créé « Couverture » (l'orientation est détectée automatiquement) et attendez l'upload. Faites de même avec le fichier `depart40b.indd` en le nommant « Article 1 ».



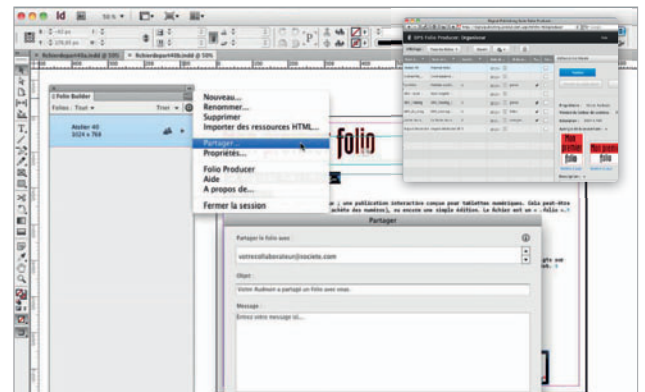
5 Double-cliquez sur Article 1 dans le panneau Folio Builder pour accéder aux orientations (cf. atelier 42), puis sur l'une d'elles pour rouvrir si besoin le fichier InDesign associé. Si vous modifiez ce dernier, sélectionnez son article dans le panneau et mettez-le à jour par le menu local.



2 Nommez-le « Atelier40 » et fixez la taille à 1024x768 (adaptée aux iPad 1, 2 et 3). Choisissez la disposition Portrait et paysage, disponible sur CS6 (cf. atelier 42), sinon Portrait simple. Optez pour un format par défaut PDF afin de pouvoir zoomer sur les articles du folio.



4 Revenez dans le folio par le chemin en haut du panneau et sélectionnez Propriétés dans le menu local. Indiquez le nom du folio et son picto suivant l'orientation. Faites de même pour les deux articles : placez la vignette de la table des matières (s'ils y figurent), ainsi que les infos utiles (titre, description, etc.).



6 Si besoin, modifiez l'ordre des articles en les déplaçant dans le panneau Folio Builder. Par le menu local, partagez le folio avec vos contacts en entrant leur e-mail et suivez sa gestion en ligne via Folio Producer. Muni d'un contrat Adobe, vous créerez avec Viewer Builder votre version finale à soumettre aux stores.